

学生网上选课管理规定

选课是学分制教学组织实施的核心，是贯彻因材施教原则、促进学生个性发展的重要形式。为维护学校正常的教学秩序，加强学生选课工作的管理，规范学生的选课行为，使学生能够科学有序地选课，确保学生完成学习任务，特制定本规定。

第一章 选课管理总则

第一条 学生应按照专业培养方案进行课程修读。其中必修课部分（包括公共基础课、专业课）必须修读完前修课程及教学环节后方可选修；选修课程分（包括限定选修课、专业选修课，应按要求选修并

取得相应的学分，不同专业方向的课程学分不互认。学生不能参加未办理过课证手续的课程的的学习和考核；未按规定在规定的时间内办理过课证手续而无故不参加课程学习和考核者，该课程成绩记为不通过或按缺考处理，并记载在成绩单中，不能取得相应的学分。

第二条 如所选课程为纯面授课程，学生必须按教务处下达的课表在指定的时间、地点上课。未经办理手续而擅自转移课堂，不能获得该门课的学分。

第四条 如所选课程为全部分网络授课课程，学生必须按照教务外下达的纯分网络学习的课表要求上

课，责任由学生本人承担。

如有任何疑问请咨询教务处。

第五条 学生选课必须在规定的时间内进行，逾期不予受理。选课结果以教务系统为准，选课成功后，学生必须在规定的时间内上课，否则视为放弃选课。如选课过程中遇到问题，请及时与教务处联系。

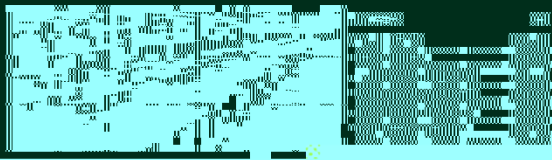
退选课,学生本人可到教务外指岗地点进行补、退、改选课。届时教务处人员在场给予指导解决。

3. 第二阶段结束后,选课时间关闭。教务处不再办理任何补、退、改选课手续。各二级学院可从“正方教务管理系统”查询学生的选课信息,各二级学院学生可从“数字化校园信息平台”查询本人的最终选课结果。

第十二条 选课流程

1、登录教务管理系统: <http://www.tjvc.edu.cn/portal/academic/academic.htm>

2、进入教务管理系统,在“我的应用”中找到教务系统,点击进入。



3、进入之后在学生个人服务中心的左侧点击教务系统,如果在“我的应用”找不到教务系统,请点击“我的应用”右侧的“齿轮按钮”,添加教务系统即可。

4、进入教务系统,如图所示选择“网上选课”——“全校性公选课”

5、进入选课主界面,选择要选的课程,勾选要选的课程,点击“选课”按钮。

6、选课成功后,系统会自动跳转到选课成功页面,显示所选课程的信息。

7、选课成功后,系统会自动跳转到选课成功页面,显示所选课程的信息。

8、选课成功后,系统会自动跳转到选课成功页面,显示所选课程的信息。

9、选课成功后,系统会自动跳转到选课成功页面,显示所选课程的信息。

10、选课成功后,系统会自动跳转到选课成功页面,显示所选课程的信息。

11、选课成功后,系统会自动跳转到选课成功页面,显示所选课程的信息。

12、选课成功后,系统会自动跳转到选课成功页面,显示所选课程的信息。

13、选课成功后,系统会自动跳转到选课成功页面,显示所选课程的信息。

14、选课成功后,系统会自动跳转到选课成功页面,显示所选课程的信息。

15、选课成功后,系统会自动跳转到选课成功页面,显示所选课程的信息。

16、选课成功后,系统会自动跳转到选课成功页面,显示所选课程的信息。

17、选课成功后,系统会自动跳转到选课成功页面,显示所选课程的信息。

18、选课成功后,系统会自动跳转到选课成功页面,显示所选课程的信息。

19、选课成功后,系统会自动跳转到选课成功页面,显示所选课程的信息。

20、选课成功后,系统会自动跳转到选课成功页面,显示所选课程的信息。

21、选课成功后,系统会自动跳转到选课成功页面,显示所选课程的信息。

22、选课成功后,系统会自动跳转到选课成功页面,显示所选课程的信息。

23、选课成功后,系统会自动跳转到选课成功页面,显示所选课程的信息。

24、选课成功后,系统会自动跳转到选课成功页面,显示所选课程的信息。

25、选课成功后,系统会自动跳转到选课成功页面,显示所选课程的信息。

